

第 110 届全国糖酒商品交易会 临时人员项目招标公告

根据第 110 届全国糖酒商品交易会工作推进要求，临时人员项目已具备招标条件，该项目采取谈判方式进行采购，现对该项目招标文件进行公示，择优选取中标单位。具体情况如下：

一、投标人资格要求

（一）依法成立，具备独立承担民事责任的能力，具有法人资格或者得到企业法人的授权。

（二）公司处于正常生产经营状态，没有处于被责令停业、投标资格被取消、财产被接管、冻结，破产状态，“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未列入失信被执行人名单、没有严重违约及重大工程质量问题情况；

（三）具备签订和履行合同的能力和信誉，近三年经营活动中无重大违法、违规记录和重大法律纠纷，具有健全的财务会计制度和良好的财务状况。

（四）根据项目特点，因项目执行需要具备国家有关部门、行业要求必须取得的质量、安全、环保、绿色认证或其他生产经营许可的，应予以提供相关资质材料。

（五）投标单位的投标授权代理人、项目负责人及团队管理人员应为投标单位依法缴纳社保的本公司正式员工。

（六）本项目不接受联合体形式参与投标。

二、项目概况与招标范围

(一) 项目名称: 第 110 届全国糖酒商品交易会临时人员服务项目

(二) 项目实施地点: 中国西部国际博览城、成都世纪城新国际展览中心及项目应用方要求的其他地点。

(三) 项目实施时间: 2024 年 2 月-3 月, 具体进场时间以招标方通知为准。

糖酒会因不可抗力延期举办的, 项目实施时间相应顺延。

(四) 采购内容: 第 110 届全国糖酒商品交易会临时人员服务, 协助完成第 110 届全国糖酒商品交易会主办方各部门辅助工作, 包括但不限于以下工作:

1. 按照第 110 届全国糖酒商品交易会主办方各部门临时人员需求 (含人数、人次、性别、专业、技能等方面), 保障第 110 届糖酒会的需求条件 (具体需求详见附件 3: 第 110 届全国糖酒会临时人员需求汇总表)。

2. 第 110 届全国糖酒商品交易会临时人员管理及使用保障服务内容, 包括但不限于安全培训、通勤保障、餐饮保障、人身保险、考勤管理及现场运营管理。

(五) 相关要求或技术标准

1. 项目服务周期内, 中标方提供至少 1 名驻场管理人员。

2. 本项目所有临时人员考勤管理方式均采用线上打卡方式 (例如: 钉钉)。

3. 投标方应提供服务保障方案, 保证同一岗位同一人员在岗工作不间断。

4. 投标方应提供包含通勤、餐饮等突发安全问题的处理措施。

5. 项目需要 7 名专业临时人员，人员费用由招标方限定，其所产生的其他相关费用（含加班、加班餐补、住宿、城际交通等）按照主办方要求或据实结算。

6. 需根据用人方要求，向指定专业临时人员提供指定地点住宿。

6. 需向普通临时人员提供工作午餐；若无法提供，则临时人员报价中须包含工作午餐补贴。

（六）安全保障要求

1. 安全主体责任：服务商对该项目实施过程中的安全事故承担主体责任。服务商须采取充分有效措施保证其人员、工器的安全，并制定安全事故应急预案。因服务商自身原因造成的相关过程中的安全责任由服务商承担全部责任。

2. 保险要求

服务商须为本项目涉及人员购买的保险：

（1）为第 110 届全国糖酒商品交易会所需临时人员及服务团队人员购买相应的人身安全保险。

（2）服务过程中对第三方造成的意外伤害或损失承担赔偿责任的保险。

（3）为所雇佣的人员（临时人员）购买受雇期间雇主责任险。

（七）报价方式

1. 报价需为各分类项目明细数量、单价报价，并形成最终

投标总价，报价为含税价，并注明税率。投标方应了解报价模板中的数量为预估数量，最终结算金额以实际发生数量为准。

2. 报价需涵盖涉及本项目的物料、人力、餐饮、交通、住宿等一切可预见费用。执行过程中非特殊情况，招标方不再支付额外费用。

3. 请投标方根据“附件 1: 第 110 届全国糖酒会临时人员项目报价表”报价，投标方应充分理解报价模板中列明的采购数量为预估数量，实际发生数量可能与预估数量存在一定偏差，最终结算金额将以实际发生数量计算。对报价内容存在疑问的可根据文末列示的联系方式进行咨询。

三、报名及投标时间安排

(一) 项目公示

采购项目文件通过中粮糖业 EPS 系统平台 (<https://eps.tunhe.com/Supplier/ForeSupplier/QwRegStepStart>) 进行公示。

(二) 注册报名

1. 该项目的报名时间为即日起至 2024 年 1 月 30 日 12:00。

2. 投标方通过中粮糖业 EPS 系统平台 (<https://eps.tunhe.com/Supplier/ForeSupplier/QwRegStepStart>) 注册报名并上传相关文件（见“附件 4: 供应商注册及投标操作手册”），其中授权委托书、廉洁承诺书、质量承诺书和企业信用报告为必传文件，招标方将在资质审查阶段对注册报名信息进行审核。

3. 已注册过的供应商需要在报名时对公司注册信息进行更新和完善，包括已过时效的营业执照、授权委托书、廉洁承诺书、质量承诺书等。

4. 若存在报名不足三家单位的情况，报名和报价时间将顺延，具体时间以招标方通知为准。

（三）投标时间

1. 投标方需在中粮糖业 EPS 系统平台 (<https://eps.tunhe.com/Supplier/ForeSupplier/QwRegStepStart>) 线上填报价格，同时上传投标文件电子版（盖公章版本）。其中投标文件电子版上传时间截止至 2024年2月6日 9:00。

2. 投标文件应包括商务部分和技术部分。投标方应按照招标方提供的“附件 5：投标文件模板”制作标书。标书中除固有格式文件外，还应涵盖根据项目文件要求及项目评分标准要求提供的相关内容。

（四）开标时间

1. 开标时间：2024年2月6日 9:30。

2. 谈判时间：2024年2月6日 14:00。

2. 开标地点：北京市朝阳区兆泰国际中心 C 座 8 层 802 室
本次谈判暂定于开标当日采用第三方会议视频软件（小鱼易联）接入方式进行，投标方应具备线上展示相关投标文件的硬件能力。

四、投标须知

（一）付款条件：在开展前 20 个工作日，按照项目预计金额的 10% 支付预付款，余款根据双方协商另行约定。

（二）当招标方根据现场谈判情况开启二次报价时，投标方应在规定时限内完成 EPS 系统报价。

（三）本项目文件涉及相关事项若发生变更，我公司将通过中粮糖业 EPS 电子采购平台或邮件方式进行澄清，投标方必须在规定时间内做出回复。

（四）投标人不得以任何形式转包买卖合同项下的义务。

（五）投标人不得以任何形式贿赂我公司任何工作人员，不得以任何形式干涉我公司采购工作组的正常工作及影响采购投标结果。不得以提供虚假投标资料、恶意竞争、恶意投诉等方式影响项目采购的公平公正。经我公司核查发生违规事项的，将按照《中粮糖业供应商管理办法》及相关制度处理。

（六）当投标出现 IP 地址重复（在招标方的现场投标除外）等疑似串通投标的重大不良行为事件时，一旦核实，将取消本次项目投标资格，并按照《中粮糖业供应商管理办法》处理。

（七）本项目若因国家或地方办展政策、地震、火灾、疫情等不可抗力因素导致全国糖酒会延期或取消，则甲方有权利根据实际情况对采购项目进行延期或取消。

五、评分标准及中标方式

评分标准：满分 100 分。评分细则详见“附件 2：第 110 届全国糖酒会临时人员项目评分标准”，本项目不含税相应总价作为项目评分标准中的评标基准价计算依据。

中标方式：本次采购拟选取推荐中标单位 1 家，备选供应商 1 家（备选供应商采取按评分结果由高到低依次排序选取原则）。

采取综合评标法。评分标准为满分 100 分，评标细则见附件。由采购评标组成员按上述评分标准进行综合评分，综合平均分最高者为推荐中标单位。但公司有权力因项目调整、采购流程存在舞弊等因素要求重新进行报价或调整推荐中标单位，也可重新启动采购。

最终服务方案以双方签订合同为准。

说明：中标后不按要求签订合同供货或供货、服务内容达不到合同约定的，供方将承担由此给需方造成的实际损失（此损失包括需求方因此产生的无效工作带来的一切损失以及因违约给展会带来的一切损失），招标方有权确定优先选择排名第二的投标方或者重新采购，同时，招标方将根据中粮糖业及会展公司相关采购管理办法采取包括关闭一至三年的合作关系、降低供应商评级等方式进行处理。

中标通知：最终中标结果将通过中粮糖业 EPS 系统平台（<https://eps.tunhe.com/Supplier/ForeSupplier/QwRegStepStart>）进行公示。中标方须于本项目中标通知书发出后三十日内签署合同。

六、投标方参与投标即视同认可并接受本采购方案的所有条款

七、合同草案

第 [] 届全国糖酒商品交易会 临时人员项目合作服务合同

甲方：中粮会展（天津）有限公司

法定代表人：

地址：

电话：

乙方： []

法定代表人： []

地址： []

电话： []

甲乙双方在平等自愿的基础上，依据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，经友好协商，就乙方向甲方提供第 [] 届全国糖酒商品交易会临时人员项目服务事项达成一致，签订以下服务协议。

一、承诺事项

乙方承诺是中国依法注册、合法存续的企业法人主体，并承诺已取得提供本合同项下服务的合法经营资质和专业能力，由于乙方资质存在问题导致的一切后果由乙方承担。

二、服务期限

本协议项下服务期限自 [] 年 [] 月 [] 日起到 [] 年 [] 月 [] 日止。经甲乙双方协商一致，可以延长或调整服务期限。

三、服务事项

1. 本合同目的：乙方为甲方在第 [] 届全国糖酒商品交易会的工作提供临时人员服务。

2. 乙方为甲方提供第 [] 届全国糖酒商品交易会的提供临时人员进行会务会展、执行维护等服务，主要包括以下内容：

(1) 提供临时人员服务

乙方根据甲方的要求提供临时人员服务。乙方应按照甲方的要求委派其所属符合要求的（包括人员资质、人员数量、专业技能等）工作人员到达甲方指定的活动场地，地址为 [] 提供会展会务、执行维护等相关的服务，服务须达到甲方约定的效果。乙方负责按甲方要求对其所属人员进行管理，双方均有权派员进行监督和指导。

(2) 后勤保障服务

根据甲方要求指示，乙方负责甲方认定的活动“第 [] 届全国糖酒商品交易会”临时人员的后勤保障工作。具体包括临时人员的在岗管理、考勤管理、通勤、安全培训、人身保险等。

(3) 其他乙方提供的服务事项由双方另行签订服务协议。

四、双方责任

1. 甲乙双方遵守有关反贿赂、反腐败、反洗钱法律法规之规定，包括甲乙双方在履行本合同时不得向对方工作人员以任何形式支付报酬、回扣、便利费等。

甲方监督联系方式即中粮糖业纪检监督联系方式：

(1) 寄信通信地址：北京市朝阳区朝阳门南大街 8 号 9 层 905 房间，中粮糖业纪委办公室收，邮编：100020。

(2) 致电举报电话：010-85017235。

2. 甲方责任

(1) 甲方有权对乙方提供项目服务的情况进行考察、监督和检查，并有权向乙方提出改进意见，乙方应当听取甲方意见并予以改善，对于甲方的合理意见，乙方在收到后无正当理由拒绝改善导致合同目的无法实现的，甲方有权解除合同。

(2) 甲方负责安排为保证项目准时、顺利开展所需要进行的场馆场地谈判、员

工进场许可等相关事项。

(3) 甲方向乙方提供活动相关信息以供乙方选择和培训人员使用，乙方人员需满足甲方的要求并经过甲方确认后才可到场服务，甲方在有明确正当理由并提前告知乙方的情况下，有权要求乙方更换服务人员，乙方须按照甲方的合理要求执行。

(4) 本合同执行期间，如甲方需变更或补充服务内容，须以书面形式通知乙方，并与乙方协商一致后生效。

(5) 本合同执行期间，如甲方安排乙方人员临时性任务（离场、调配、外出等）务必让甲方部门负责人备书说明，任何甲方要求的临时性的服务，出于工作因素而产生的意外情况，双方应该协调配合解决，超出保险理赔范围的，责任及赔偿应由甲方承担。

3. 乙方责任

(1) 乙方确保所有执行本合同服务的人员均为乙方合法雇佣的人员，劳动人事、工资福利、保险等各方面均隶属于乙方，接受乙方的管理与指导，且乙方已按照国家相关法律法规与提供服务的工作人员签署了相关的合同、协议。甲方与乙方（包括乙方人员）一致确认，乙方人员仅是为履行本合同而至甲方指定的地点工作，甲方与乙方人员之间并不因本合同的签署及履行而产生任何劳动、劳务关系，包括但不限于劳务派遣关系等。甲方与乙方人员间不存在劳动、劳务关系是本协议签订的前提，乙方有义务将本协议条款及本合作前提告知乙方人员。乙方人员发生因工死亡、致残、负伤及其他受损事故的，乙方应在法定期限内向劳动人事部门提出工伤认定申请和劳动能力鉴定申请，甲方应积极配合。

(2) 乙方负责所有执行本合同服务人员的日常管理，包括劳动纪律、考勤、发放报酬等。除本协议约定外，甲方无需向乙方及乙方提供的人员支付任何其他费用。乙方人员的报酬、保险、劳动纠纷、福利待遇等均由乙方负责，与甲方无关。如发生甲方向乙方人员支付赔偿金的情形，甲方有权向乙方全部追偿。

(3) 乙方应当严格管理所属人员，使其遵守甲方相关工作条例及工作纪律，并向其定期提供有关宣传推广知识、安全意识等服务所需的技能培训，提高服务能力。

(4) 履行本合同期间，对甲方可能向乙方提供的与活动有关的文件、信息、图纸、软件等各种资料，乙方及乙方所属人员对其负有保密义务，履行甲方保密制度，

不得将甲方活动的相关信息透露给第三方，直至相关信息经甲方书面同意后可以予以公开发布或对外传递。乙方应采取包括但不限于与其所属人员签订保密协议等措施来实施保密工作。

(5) 乙方应保证其因履行本合同而持有的甲方活动物品不被作为自有商品出售或据为己有。若发生此种情况，甲方有权要求乙方赔偿相应损失，并要求其承担其他相应法律责任，包括追究相关人员的刑事责任。

(6) 乙方所属人员进行的服务是乙方的业务组成部分而并不是甲方的业务组成，乙方所属人员与甲方不构成劳务派遣关系，也不构成任何劳动法律关系。如乙方员工与乙方有任何劳动争议，均与甲方无关，应由乙方自行处理并承担相关后果，并不得影响对甲方的服务，如对甲方服务造成严重影响，乙方应承担相应损失责任。

(7) 乙方承诺不会做任何有损甲方公司形象、商业名誉等的行为，若发生上述行为，甲方有权要求乙方承担相应的赔偿责任，并应就甲方遭致的商业损害在受损范围内为甲方消除不利影响。

(8) 乙方负责该项目所需人员的招聘、面试、培训、日常管理等与项目服务相关的所有具体工作。

(9) 乙方应按照甲方的工作要求或项目执行方案开展工作、实施活动，相关工作要求或方案将明确规定工作的时间、目标、内容、方法、期限、形式等事项，这是甲方检验乙方工作结果的基本标准。相关要求及方案甲方须以书面、电子邮件、传真等形式提前通知乙方。

(10) 乙方可以根据甲方要求，向甲方提供所属人员的出勤情况等相关服务信息的报表、报告及数据。

(11) 乙方承诺按本协议的约定与甲方合作，保证服务事项如期开展，确保活动的低成本、高质量运作。

(12) 乙方负责组织其所属人员按甲方规定的时间完成甲方规定的任务，确保活动的顺畅执行。活动执行过程中甲方有权对活动方案进行调整。如因此产生额外费用，确尹甲方原因造成的，则由甲方承担。

(13) 乙方人员在为甲方执行活动的工作任务时，如因乙方原因造成其所属人员发生任何人身、财物的伤害、损害或至任何第三人（包括甲方）造成人身、财物

的伤害、损害的，均由乙方负责解决，与甲方无关，甲方可提供必要协助。

(14) 乙方与甲方共同负责活动执行中紧急情况的处理。如紧急情况是由乙方组织不力或乙方所属人员工作不到位引起的，则产生的相关费用由乙方承担。

(15) 乙方应当按照甲方对乙方服务的考察情况及意见，及时作出调整，以保证服务事项的执行不受影响。

五、服务费用和支付方式

1. 服务费用

按照本协议及其附件的规定进行费用结算。根据预测发生数量（因人员数量、工作天数、工作时间可能发生变化，最终的服务费用以实际发生情况并经双方确定的金额为准），合作期限内项目服务费用预计为：价税合计金额¥ [] 元（大写： []）。其中，不含税金额为¥ []，税率为 ，税金为¥ []。发票为增值税 [] 发票。具体收费项目及报价详见附件。

2. 结算与支付方式

甲方在展会开展前 20 个工作日，按照合同预计金额的 [10] %，即¥ [] 元（大写： []），支付乙方预付款作为项目启动资金。项目启动后，实际正常产生的费用先由乙方进行垫付。在项目结束后的 [] 个工作日内，乙方以书面形式向甲方提交服务费用明细（包括甲方指定的结算所需清单），由甲方确认，甲方应在收到服务费用明细后的 [] 个工作日内进行确认。经双方确认无误后，乙方于 [] 个工作日内向甲方提交等额合法有效的服务费用增值税专用发票，甲方在收到发票的 [] 个工作日内，将服务费用余款以银行转账形式支付至乙方指定帐户。

甲乙双方信息如下：

甲方信息：

名称：中粮会展（天津）有限公司

纳税人识别号：

开户行：

账号：

联系电话：

乙方信息：

名称： []

纳税人识别号： []

开户行： []

账 号： []

联系电话： []

上述费用包含甲方向乙方支付的全部费用（该费用仅适用于本合同下的相关服务约定），除此之外，甲方无需向乙方支付任何其他费用，如有其他服务需求，相关服务事项及费用结算等事宜将由双方另行签订服务协议。

如乙方向甲方提供的发票不符合本合同约定或法律规定，因此给甲方造成的一切损失由乙方承担（包括但不限于损害赔偿、消除影响等）。如乙方不提供发票或向甲方提供的发票不符合本合同约定或法律规定，甲方有权申请退回或者拒绝付款，并不承担违约责任。

费用结算时，乙方需向甲方提供以下材料以便根据实际情况核算：

1. 临时人员考勤记录及出勤情况汇总（9:00--18:00）。其中，普通临时人员每天每人人民币 [] 元；专业临时人员，每天每人人民币 [] 元。具体费用以实际使用人次核算。

2. 临时人员加班时数情况汇总（18:00--9:00）。每日 18:00 至次日 9:00 为加班时段。加班时间核算，以加班人员所在部门负责人审批为准。加班费用每小时人民币 [] 元。具体费用以实际加班时数核算。

3. 临时人员加班次数情况汇总。确认为加班情况且超过当日 19:00 的，临时人员可享受加班误餐（晚餐）补助。其中，普通人员每餐人民币 [] 元；专业临时人员每餐人民币 [] 元。具体费用以实际情况结算。

4. 为临时人员购买保险的保单复印件或电子版扫描件。保险费用每人人民币 [] 元，结算以实际参保人数为准。

5. 临时人员上岗前，乙方向其开展的安全、技能培训证明材料，包括但不限于培训内容材料、参训人员签名等。培训费用每人人民币 [] 元。结算以实际参训

人数为准。

6. 交通费用：

(1) 大巴车（含司机费用）：若乙方以集中通勤形式，提供大巴车，则需提供用车明细表；

(2) 交通补贴：若乙方采用发放交通补贴形式保障临时用人通勤，则以考勤记录为依据，进行结算；

(3) 市内交通：如临时人员因工外出或而产生的额外车费，先由乙方代为报销，结算时提供交通费用的结算表及凭单再一并支付。加班或外出产生的车费凭单经甲方所属人员签字，视为有效单据。

(4) 城际交通：若甲方负担部分岗位工作人员城际交通费用，以甲方要求结算标准并提供相应票据。

7. 考勤表。项目执行阶段，采用线上定位打卡（如钉钉）进行乙方人员考勤管理。乙方负责建立、统计考勤情况，结算时提供出勤记录。

8. 甲方因工作需要安排部分岗位工作人员驻会，驻会产生的住宿费用由甲方承担，结算时需在结算表上列明驻会的人员住宿及晚餐补助。

服务期间如产生以下情形需扣除乙方服务费用：

1. 服务期间，乙方未安排驻场管理人员，按照普通人员服务费用标准（每天人民币[]元）乘以未派驻天数，扣减项目最终结算费用。

2. 甲方联系人接到用人部门提交的纸质版（含摄影或摄像凭据）投诉，与乙方现场管理人员沟通后，由乙方对当事人进行警告及批评教育，再发生相同的投诉情形，按下列标准扣罚：

(1) 工作期间擅离岗位、观看视频或玩游戏：除扣除当事人当天的服务费用，同时按照普通人员服务费用标准（每天人民币[]元），扣减项目最终结算费用。第三次（含）以上除上述扣罚外，再以 1000 元/人/次扣减项目最终结算费用。

(2) 工作场所抽烟、酗酒、违反甲方各项规章制度：扣除当事人当天的服务费用，并按照普通人员服务费用标准（每天人民币[]元），扣减项目最终结算费用。第三次（含）以上除上述扣罚外，再以 2000 元/人/次扣减项目最终结算费用。同时，甲方有权向乙方追究由此产生的经济损失。

六、违约责任

1. 任何一方违反本合同的约定,在守约方发出书面通知后 15 天内仍拒不纠正的,守约方可以提前 10 天书面通知违约方解除本合同,并有权要求违约方承担违约赔偿责任。

2. 因乙方过错或失职给甲方造成经济损失的,或乙方违反本协议约定或在协议期限内违反甲方对具体要求事项的要求,均视为乙方违约,乙方应当承担违约责任。

3. 除本合同另有约定外,任何一方违反本合同给对方造成损失的,应赔偿对方因此遭受的一切损失。

4. 若乙方擅自解除合同,除应承担给甲方造成的损失外,还应支付甲方该合同总额 30%的违约金。

七、合同终止和解除

1. 服务期限届满、双方义务履行完毕后本合同自动终止,若双方有续约的要求,则应另行签署合同予以明确。

2. 甲方有权根据自身的经营需要,在征得乙方同意的情况下提前 30 天以书面形式通知乙方解除本合同。合同确认解除后的 20 日内乙方应提供服务期间的服务费用明细,由甲方确认。甲方确认无误后,乙方在 5 个工作日内向甲方提交等额合法有效的服务费用发票,甲方在收到发票后 10 个工作日内将服务费用以银行转账形式支付至乙方指定帐户。

八、合同终止后的处理

不论任何理由本合同终止时,乙方应按照甲方指示采取以下措施:

1. 对于基于本合同自甲方获得的物品,剩余的应按照甲方要求,返还甲方。
2. 返还基于本合同从甲方获取的其他资料(如文件、图纸、证件等)。

九、不可抗力

如遇国家法律、法规规定的不可抗力因素发生(如自然灾害、战争、疫情及社

会重大变化)导致本合同无须继续履行的,本合同自动终止履行。但主张不可抗力的一方应在事件发生后立即以书面形式通知对方。

全国糖酒商品交易会因为疫情延期举办的,乙方应根据全国糖酒商品交易会会相关进展情况,持续做好本项目的筹备工作,确保合同履行到位,保质保量保服务。本合同涉及的相关权利及义务继续有效,若乙方因自身原因导致合同履行困难而终止合同的,乙方应至少在展会开展前提前一个月通知甲方,否则将承担违约风险,因此给甲方造成损失的,应承担相关违约和赔偿责任。

十、争议的解决方法

本合同的订立、效力、解释、签署、修改及终止均受中国法律管辖,一旦双方就本合同发生争执,双方应本着友好的态度协商解决;若协商无法解决,则将案件提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

十一、合同生效

本合同自双方签字盖章之日起生效。本合同一式 [] 份,甲方 [] 份、乙方 [] 份。

附件:第 [] 届全国糖酒会临时人员项目报价表。

甲方:中粮会展(天津)有限公司

乙方: []

法定代表人/授权代表:

法定代表人/授权代表: []

盖 章:

盖 章:

签订日期: [] 年 [] 月 [] 日 签订日期: [] 年 [] 月 [] 日

注: 以上合同条款为草案, 具体内容按签订版本为准。

八、中粮糖业纪委办公室联系方式

(一) 寄信通信地址: 北京市朝阳区朝阳门南大街 8 号 9 层 905 房间, 中粮糖业纪委办公室收, 邮编: 100020

(二) 致电举报电话：010-85017235

九、联系人及方式

本采购项目内容及技术方案咨询：王门 18610349277

报名及注册、投标答疑：张怡思 13439679242

十、招标文件附件

附件 1：第 110 届全国糖酒会临时人员项目报价表

附件 2：第 110 届全国糖酒会临时人员项目评分标准

附件 3：第 110 届全国糖酒会临时人员需求汇总表

附件 4：供应商注册及投标操作手册

附件 5：投标文件模板（含商务及技术部分）

中粮会展（天津）有限公司

2024 年 1 月 24 日